

2024학년도 여름 계절수업 운영 계획

- 수강 대상 : 본교 재적생(휴학생 포함, **수료생 및 학사학위취득유예자 수강신청 불가**)
※ 휴학생도 수강신청 가능하나 복학 후 최소 1개 학기를 이수하여야 졸업가능
- 수강 신청 가능 학점 : **6학점 이내**
- 수업 기간 : '24. 6. 25.(화) ~ '24. 7. 15.(월) [주5일 총15일 수업]

- (학생) 개설과목 수요 조사 실시 : 4. 11.(목) ~ 4. 12.(금)
 - 신청경로 : [원스톱서비스-학사관리-수강신청-계절 개설희망과목 입력]
 - 학점 : 6학점(계절수업에 수강하고 싶은 교과목을 6학점 이내로 신청)
※ 학생이 희망강좌를 신청하더라도 학과의 사정으로 인해 미개설 될 수 있으며, 과목이 개설되더라도 수강신청 및 등록인원 미달로 인해 폐강될 수 있음
- (학생) 개설과목 수업 시간표 및 강의계획서 조회 : 4. 29.(월)부터
 - 조회경로 : [원스톱서비스-학사관리-수강신청-개설강좌조회]

- (학생) 수강신청(변경,취소) 기간 : 5.13.(월) 10:00 ~ 5. 14.(화) 18:00 * 선착순
 - 신청방법 : [원스톱서비스-학사관리-수강신청-(계절)수강신청 입력]
- 폐강과목 공고: 5. 22.(수)
 - 폐강과목 수강신청내역은 일괄 삭제되므로, 다른 과목의 수강을 원하는 경우 수강변경기간에 본인이 직접 수강신청을 하여야 함.
 - 계절수업 교과목 개설 기준인원

강좌구분	개설 최소 인원	비 고
교양	30명 이상	1교시 당 50분 수업
MSC	30명 이상	
전공	20명 이상	

- (학생) 수강 변경(폐강과목취소자 포함),취소 및 정원 외 수강신청(온라인)
 - 해당기간 내에만 수강 신청 변경, 취소, 및 정원 외 수강신청 가능하고, 추후 별도 정정기간 없음.
 - 정원 외 수강신청 방법 : (학생) 원스톱서비스 **신청** → (담당교수) 원스톱서비스 **승인**
(학생 신청) 5. 28.(화) 10시 ~ 18시 [1일간]
(교수 승인) 5. 28.(화) 10시 ~ 5. 29.(수) 18시 [2일간]
 - 정원 외 수강신청 유의사항 : 불가피한 사유(졸업마지막 학기에 졸업필수 학점 수강해야하는 등)에 한해 신청가능하나 과목담당교수가 온라인 승인해야 수강이 가능함(구두승인,메일승인은 불인정)

- 수강료 : **학점당 35,000원(3학점 105,000원, 2학점 70,000원)**
- 납부기간 : 6. 3.(월) ~ 6. 5.(수) 09:00~16:00 (농협 전국 지점)
 - 고지서출력 : [원스톱서비스-학사관리-등록-등록금고지내역조회/출력]
※ **추가납부기간 없음, 기간 내 수강료 미납 시 수강신청내역은 일괄 삭제됨.**

- 수강취소 및 수강료 환불
 - 수강취소 및 반환사유서(취소사유서 포함) 및 증빙서류를 교무과(본관 303호)로 제출
 - 질병, 취업, 군입대 등 부득이한 사유로 계절수업 수강 자체가 불가능한 경우만 신청 가능
[증빙서류(입원확인서, 취업확인서, 입영통지서 등) 미지참 시 취소 및 환불 불가]
 - 일자별 수강취소 신청기간 및 환불금액

구 분	수강취소 신청기간	환불 금액	제출처
○ 개강 전 수강취소	~ 6.24.(월)까지	수강료 전액	교무처 학사관리팀 (본관303호)
○ 수업일수 1/3이전 취소	~ 7.1.(월)까지	수강료의 2/3	
○ 수업일수 1/2이전 취소	7.2.(화)~7.3.(수)	수강료의 1/2	
○ 수업일수 1/2 초과	수강 취소 및 환불 불가		

※ 취소 접수 후 교무과에서 수강신청내역 일괄 삭제, 취소신청 최종종료(24.7.3) 후 재무팀에서 환불금 일괄지급

- 성적 처리 일정 및 유의사항

(교수) 성적 입력	(교수&학생) 성적 확인 및 정정	(교무) 성적 확정
7. 15.(월) ~ 7. 21.(일)	7. 22.(월) ~ 7. 23.(화)	7. 25.(목)

- 성적표 표기 : 정규학과와 별개로 계절수업으로 표기됨(예, 2022-S, 2022-W)
- 평점 반영 : 학생의 총 취득학점과 전체 평점평균에 포함됨
단, 계절수업 성적은 최초성적, 학년석차, 장학금 산정, 학사경고에 반영되지 **않음**
- 재수강 과목 처리 : 재수강과목의 수강신청은 C+이하만 가능(ex: C~F 재수강신청 가능)
※ 재수강과목의 성적부여는 "A+"학점 부여 불가(ex: A~F로 성적부여)
※ 재수강과목 기 이수 성적은 계절수업 성적 확정일에 자동 삭제됨

- 계절수업 관련 문의처
 - 계절수업 전반 : 교무과 학사관리팀 ☎ 478-7031
 - 대구 통학버스 관련 : 학생처 ☎ 478-7040
 - 기숙사 관련 : 생활관 ☎ 478-7943(계절수업 생활관 신청 안내는 별도 공지 확인요망)

2024학년도 여름 계절수업 세부 일정

추진업무	일정	확인사항	
○ 계절수업 운영계획 수립	4.1.(월)	학부(과) 공문 발송 및 홈페이지 공고	
○ (학생) 개설과목 수요조사 실시	4.11.(목) ~ 4.12.(금)	원스톱서비스 기한 내 신청	
○ 개설과목 수요조사 결과 송부	4.16.(화)	교무과 → 학부(과)	
○ (학과) 개설과목 신청서 제출	4.16.(화) ~ 4.24.(수)	학부(과) → 교무과	
○ 교과목 개설 및 수강신청 안내	4.29.(월)	개설과목 알림 및 홈페이지 공지	
○ (교수) 강의계획서 입력	4.29.(월) ~ 5.10.(금)	원스톱서비스 기한 내 입력	
○ (학생) 수강신청(신청·변경·취소)	5.13.(월) 10시 ~ 5.14.(화) 18시	- 원스톱서비스 기한 내 신청 - 수강 신청, 변경, 취소 가능	
○ 폐강과목 공고	5.22.(수)	교무과 일괄처리 (폐강과목 수강신청내역 일괄취소)	
○ (학생) (온라인) 폐강과목 취소자 포함 수강 변경, 취소 및 정원의 수강신청	5.28.(화) 10시~18시	- 수강 신청, 변경, 취소 가능 - 정원 외 수강신청은 원스톱서비스로 학생신청하여 과목담당교수가 승인한 건만 인정 (구두승인, 메일승인 불인정)	
○ (교수) 정원 외 수강신청 승인(온라인)	5.28.(화)10시 ~ 5.29.(목)18시		
○ (학생) 수강료 납부기간	6.3.(월) ~ 6.5.(수) (추가납부기간 없음)	원스톱서비스 고지서출력 (수강취소환불기준 반드시 확인)	
○ (학생) 수강료납부 내역 확인	납부 다음날부터 확인가능	원스톱서비스로 본인이 확인	
○ 개설과목 확정(최종)	6.12.(수)	교무과 → 학부(과)	
○ (학생&교수) 계절수업 실시	6.25.(화) ~ 7.15.(월)	주5일(총 15일 수업)	
○ (학생) 수강취소 및 수강료 환불 요청	수강취소신청서 및 증빙서류 제출(본관 303호 교무과)		
기간별 구분	개강 전(폐강과목 포함)	~ 6.24.(월)까지	수업료의 전액 환불
	수업일수 1/3선 이내	~ 7.1.(월)까지	수업료의 2/3 환불
	수업일수 1/2선 이내	7.2.(화)~7.3.(수)	수업료의 1/2 환불
○ (교수) 성적 입력	7.15.(월) ~ 7.21.(일)	성적평가는 학사운영규정에 따름	
○ (학생&교수) 성적 열람 및 정정	7.22.(월) ~ 7.23.(화)	(학생)정정요청 → (과목 담당교수) 정정처리	
○ 성적 확정	7. 25.(목)	(교무과)성적 확정 처리	