

2022년 1학기 산업체 현장실습 모집 공고

우리대학에서는 산업체 및 연구기관에서 필요로 하는 현장적응력 및 실무능력을 갖춘 우수한 인재양성을 목적으로 매년 방학 및 학기 중에 ‘산업체 현장실습 프로그램’을 시행하고 있습니다. 이와 관련하여 아래와 같이 12주 또는 15주 과정의 1학기 산업체 현장실습에 많은 참여 부탁드립니다.

2022년 1월 3일

금오공과대학교 취업지원본부 현장실습지원센터

I. 산업체 현장실습 소개

1. 현장실습이란?

- 현장 실무능력 배양을 통한 현장 적응력과 창의력을 지닌 인재 양성을 위해 대학과 기업(기관)이 공동으로 참여하여 **전공 교육과정 일부를** 정해진 기간 동안 국내·외 산업현장에서 실습교육을 실시하고 이를 통해 학점을 부여하는 제도

♣ 기업이 현장실습을 운영하면 어떤 점이 좋은가요?

- 1) 우수인력 확보 : 전공분야의 기초 지식·기술을 갖추고 인성을 겸비한 우수인재를 조기에 확보할 수 있음
- 2) 체계적인 인력 사전 검증 : 일정기간의 검증과정을 거침으로서, 정규직 채용 시 위험부담과 초기 재교육 비용을 줄일 수 있음
- 3) 인력 활용 : 현장실습생을 프로젝트에 참여시켜 일손을 덜 수 있고 회사 내의 전문가를 전략적으로 더 중요한 업무에 배치 가능
- 4) 지역사회 공헌 및 홍보효과
 - 현장실습생이 학교로 돌아가면 각자의 경험을 여러 사람들과 공유하게 되므로 회사에서 배운 것이 많고 유익하면 자동적으로 회사의 홍보가 가능(특히, 중소기업의 경우)
 - 장기적인 관점에서 기업의 경쟁력 강화와 이미지 제고를 가져옴
- 5) 참여기관 혜택 : (산학협력마일리지) 정부 R&D사업 참여시 가산점 부여

○ 현장실습 교육프로그램의 구성

- 현장실습의 본래 목적인 전공과 연관된 실무교육의 목적이 달성될 수 있도록 현장실습 교육프로그램 구성 필요

<현장실습 교육계획서(4주 기준) 작성 예시>

교육 항목	주요 교육 내용	소요 기간
1. 오리엔테이션	회사소개, 근무부서, 실습내용 안전교육 및 성희롱 예방교육	1일
2. 공통 직무 교육	해당부서 직무수행에 필요한 직무교육	3일
3. 문제 제시 및 해결	현장실습 과제 제시 및 문제 해결	3주
4. 결과 발표회	결과 보고서 작성·발표 및 피드백	1일

※ 실습 수업계획은 실습기관 교육담당자와 대학 간의 상호협의를 통해 수정 가능

II. 산업체 현장실습 운영계획

1. 1학기 산업체 현장실습 운영

○ 실습 기간 : 2022. 3. 2.(수) ~ 6. 20.(월) 기간 중 12주 또는 15주

- 1) 12주 실습 기간 : 2022. 3. 2.(수) ~ 2022. 5. 26.(목)
- 2) 15주 실습 기간 : 2022. 3. 2.(수) ~ 2022. 6. 20.(월)

구분	이수 시기	1일 시수	총 이수시간	이수학점
12주	학기 중(1학기)	8	480H	3~9
15주		8	600H	12

※ 1일 8시간, 주 40시간을 원칙으로 함.

※ 공휴일은 실습기간에 포함되지 않음(대통령선거 3/9(수), 어린이날 5/5(목), 지방선거 6/1(수), 현충일 6/6(월))

※ 1개월 초과 현장실습의 경우 1개월 기준 1일의 휴일을 제공해야 함

◆ 참여 학부(과)

- 전자공학부, 기계공학계열(기계공학과, 기계설계공학과, 기계시스템공학과), 컴퓨터계열(컴퓨터공학과, 컴퓨터소프트웨어공학과), 신소재공학부, 산업공학부, 화학소재융합공학부(고분자공학, 소재디자인공학, 환경공학, 응용화학, 화학공학), 광시스템공학과, 메디컬IT융합공학과, 토목공학과, 건축학부, 경영학과, 응용수학과

2. 현장실습 운영기준

○ 현장실습 실습지원비 필수지급

- **교육부 고시 제2021-19호 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(전부개정 2021.7.6.)**에 의하여, 실습기관은 현장실습생의 실습수행이 원활이 이루어질 수 있도록 **현장실습지원비 지급이 필수임** (시간급 최저임금의 75%이상의 실습지원비를 지급)

실습지원비	계산방법
월 1,435,830원 이상	· 월 단위 실습시간 수 - (주 단위 실습시간 수 ÷ 7) × (365 ÷ 12) 값의 소수점 이하 올림 값 = 209시간 · 월 단위 실습지원비 - (월 단위 실습시간 × 직무수행 실습시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액)

※ 2022년 최저임금 9,160원 기준

○ 현장실습 산재보험 가입

- 고용노동부고시 제2018-69호 개정에 따라 현장실습생도 산업재해보상보험법의 적용대상이 되어 이에 따라 **실습 진행 시 산재보험가입 의무화** (산재보험 가입 시 4대보험 가입 불필요)

○ 기업의 학생 선발 프로세스

- 학생 선발 기간에 자체적으로 면접 진행 후 온라인으로 선발



3. 현장실습 신청기간 및 방법

- 신청기간 : ~ 1. 19.(수) 까지
- 세부일정

일정	내용	비고	
~ 1. 19.(수)	현장실습 참여기업(기관) 모집	· 실습업무에 맞는 전공학생 선발 요청 · 일정에 맞추어 학생 선발 요청 · 기간 내 선발/비선발 등의 조치가 없을 시 센터에서 임의로 선발 예정 ※ 공휴일은 현장실습기간에 포함되지 않음. ※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.	
1. 20.(목) ~ 1. 24.(월)	현장실습 학생 1차 지원		
1. 25.(화) ~ 1. 28.(금)	현장실습 기업-학생 1차 선발		
2. 3.(목) ~ 2. 7.(월)	현장실습 학생 2차 지원		
2. 8.(화) ~ 2. 11.(금)	현장실습 기업-학생 2차 선발		
2. 23.(수) 예정	현장실습생 사전교육(학교에서 진행)		
3. 2.(수)	학교-기업-학생 협약서 체결		
3. 2.(수) ~ 6. 20.(월)	1학기 현장실습 실시	12주	3. 2.(수) ~ 5. 26.(목)
		15주	3. 2.(수) ~ 6. 20.(월)

○ 신청방법

- ① 금오공대 kit+ 산업체 현장관리시스템 홈페이지 접속(익스플로러에서만 접속가능)
 <http://kumohweb.kumoh.ac.kr/mybsvr/industry/start.html>
 - ② 로그인 또는 회원가입(ID: 사업자등록번호, 초기PW: 사업자등록번호)
 ※ 비밀번호 분실 시, 현장실습지원센터(054-478-7894)로 비밀번호 초기화 요청바람.
 - ③ “현장실습 모집내역 등록” → 2022년 1학기 선택 → 추가 → 상세내역 및 운영계획서 작성 → 저장
 - ④ 제출서류* 작성 후 메일 송부(제출처: intern@kumoh.ac.kr)
- * 제출서류
- 1) [별지 제1,2호 서식] 운영계획서(운영계획 및 직무기술서)
 - 2) 사업자등록증 및 기관소개자료(최초 참여 시 또는 변경사항 있을 경우 제출)
 - 3) [별지 1-1호 서식] 사전 서면점검서(신규 실습기관의 경우)

전자 협약 체결

※ 기업-학생 배정요청 시 전자협약 체결 진행

4. 문의처

- 금오공대 취업지원본부 현장실습지원센터(☎ 054-478-7894, 7891, intern@kumoh.ac.kr)