

2017년 4분기 학습자등록·학점인정 신청안내

◎ 학습자등록 · 학점인정 신청 안내

1. 신청기간 : 2017.10.10.(월) ~ 2017.10.19.(목) 18:00 (※기한엄수)

2. 학습자 등록신청

가. 전공과 희망학위를 결정하여 신청

나. 학습자등록은 처음 한번만 등록

다. 제출 서류

1) 학습자등록 신청서 1부 (첨부파일확인)

2) 최종학력증명서

가) 고등학교 졸업자 : 고등학교 졸업증명서 1부

나) 검정고시 합격자 : 검정고시 합격증명서 1부

다) 대학(교) 중퇴자 : 제적증명서 1부

라) 대학(교) 졸업자 : 졸업증명서 1부

3) 주민등록등본 1부 (본인 주민번호 반드시 표기)

가) 개명한 학습자의 경우 주민등록초본을 제출

4) 수수료 4,000원

가) 현금납부 또는 계좌이체 (1178-01-023641, 농협, 예금주 : 안경영)

3. 학점인정 신청

가. 학습자등록을 동시에 하거나 학습자등록을 마친 학습자에 한해 가능

나. 제출 서류

1) 학점인정신청서 1부 (첨부파일확인)

가) 별지 제5호의2서식[평가인정학습과목이수] (금오공대 평생교육원 이수 과목)

나) 별지 제5호의3서식[학점인정대상학교학습과목이수] (전적대학 이수과목)

2) 학점원에 따른 증빙서류

가) 학점인정대상학교(전적대학교) : 성적증명서 1부.

(2개 학교 이상일 경우 최종학력증명서 추가제출)

나) 시간제등록 : 성적증명서 1부.

다) 독학학위제 면제교육과정이수자 : 과정이수확인서 1부.

라) 자격증 : 자격증 사본(원본대조필 확인) 또는 자격취득확인서 원본 1부.

3) 수수료 : 1학점 당 1,000원

가) 현금납부 또는 계좌이체 (1178-01-023641, 농협, 예금주 : 안경영)

나) 국민기초생활수급자 학점인정신청 수수료에 한해 면제(증빙서류는 한 달 이내 발된 것만 가능)

* 모든 증빙서류는 원본제출 원칙 (자격증 제외)

* 각 서류는 제출일로부터 3개월 이내 발급된 것으로 제출, 인터넷으로 발급받을 시 컬러인쇄

2017. 09. 25.

금오공과대학교 평생교육원장